

**PROCES-VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL  
VILLE DE CHAVIGNY – Meurthe-et-Moselle  
Séance du 10 février 2017**

L'an deux mil **dix-sept**, le **dix février**, à 20 H 30, le Conseil Municipal de CHAVIGNY, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur Hervé TILLARD -Maire-.

**Date de convocation** : 06 février 2017

**Date d'affichage** : 13 février 2017

**Conseillers en exercice** : 19 – **Présents** : 11 – **Votants** : 11

Présents : DENILLE – GEORGE – HOPPE – MARECHAL – MAZOYER – POJÉ – ROUYER – SOYER – SUSSON – TILLARD – WEISS

Absents : DENIS – DUBOURG - LODDO – MAHLA - MOREL - TREMPÉ – VILLA - ZITELLA

Procuration : /

Secrétaire de séance : Monsieur Philippe SUSSON

**APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU 26/01/2017**

Le procès-verbal, du Conseil Municipal du 26/01/2017, est approuvé à l'unanimité.

**DCM N°20170210-05- FINANCES – 7.1 Vote du Compte Administratif 2016**

Monsieur Jean-Marie WEISS -rapporteur de la Commission Finances- présente le Compte Administratif 2016.

Le Conseil Municipal, après délibération, **à l'unanimité** (le Maire ne prend pas part au vote) :

- **VOTE** : le Compte Administratif de l'exercice **2016** et **ARRETE** ainsi les comptes :

● **Investissement** :

**Dépenses**

↪ Prévu :	380.461,42 €
↪ Réalisé :	283.500,85 €
↪ Reste à réaliser :	91.630,99 €

**Recettes**

↪ Prévu :	380.461,42 €
↪ Réalisé :	241.688,55 €
↪ Reste à réaliser :	0,00 €

● **Fonctionnement** :

**Dépenses**

↪ Prévu :	1.050.903,34 €
↪ Réalisé :	859.453,92 €
↪ Reste à réaliser :	0,00 €

.../...

**Recettes**

↪ Prévu :	1.050.903,34 €
↪ Réalisé :	1.068.289,71 €
↪ Reste à réaliser :	0,00 €

**● Résultat de clôture de l'exercice :**

Investissement :	-41.812,30 €
Fonctionnement :	208.835,79 €
Résultat global :	167.023,49 €

**DCM N°20170210-06- FINANCES – 7.1 Vote du Compte de Gestion 2016**

**Le Maire expose**, au Conseil Municipal, que le Compte de Gestion 2016 a été établi par le Trésorier de Neuves-Maisons, à la clôture de l'exercice.

Il le **visé et certifié** que le montant, des titres à recouvrer et des mandats émis, est conforme à ses écritures.

Le Compte de Gestion est ensuite soumis à l'approbation.

Le Conseil Municipal, après délibération, **à l'unanimité** :

- **VOTE** : le **Compte de Gestion 2016**, après avoir examiné les opérations, qui y sont retracées et les résultats de l'exercice.

**DCM N°20170210-07- FINANCES – 7.1 Affectation des résultats d'exercice 2016**

Le Conseil Municipal, après délibération, **à l'unanimité** :

- **CONSIDERANT** : qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire
- **STATUANT** : sur l'affectation du résultat d'exploitation de l'exercice **2016**
- **CONSTATANT** : que le Compte Administratif fait apparaître :

↪ Excédent de fonctionnement de :	80.481,24 €
↪ Excédent reporté de fonctionnement de :	128.354,55 €
↪ Soit <b>Excédent cumulé de fonctionnement</b> de :	208.835,79 €
↪ <b>Déficit d'investissement</b> de :	41.812,30 €
↪ <b>Déficit</b> des restes à réaliser de :	91.630,99 €
↪ Soit un besoin de financement de :	133.443,29 €

- **DECIDE** : d'affecter le résultat d'exploitation de l'exercice **2016**, comme suit :

↪ RÉSULTAT D'EXPLOITATION AU 31/12/2016 - <b>EXCÉDENT</b> :	208.835,79 €
↪ AFFECTATION COMPLÉMENTAIRE EN RÉSERVE (1068) :	133.443,29 €
↪ RÉSULTAT REPORTÉ EN <b>FONCTIONNEMENT (002) - EXCÉDENT</b> :	75.392,50 €
↪ RÉSULTAT D' <b>INVESTISSEMENT</b> REPORTÉ (001) - <b>DEFICIT</b> :	41.812,30 €

**DCM N°20170210-08- AUTRES COMPETENCES - 9.1 Cimetière : Tarifs et durées 2017 des concessions, des cases des columbariums, des cases cinéraires et du jardin du souvenir**

Le Conseil Municipal, après délibération, à l'unanimité :

- **DECIDE ET FIXE** : les tarifs et durées 2017 des différentes concessions et cases au cimetière communal, comme suit :

**Concessions :**

* 15 ANS : .....	120,00 €
* 30 ANS : .....	190,00 €
♦ Scellement d'une <u>urne sur pierre tombale</u> : .....	55,00 €

**Columbariums** : Case pour une urne, y compris la plaque de fermeture et la plaque nominative, sans gravure :

* 15 ANS : .....	500,00 €
* 30 ANS : .....	800,00 €
♦ Dépôt d'une <u>urne supplémentaire</u> : .....	55,00 €
♦ <u>Plaque nominative supplémentaire</u> : .....	70,00 €

**Cases cinéraires** : Case pour une urne, y compris la plaque de fermeture et la plaque nominative, sans gravure :

* 15 ANS : .....	545,00 €
* 30 ANS : .....	845,00 €
♦ Dépôt d'une <u>urne supplémentaire</u> : .....	55,00 €
♦ <u>Plaque nominative supplémentaire</u> : .....	70,00 €

**Jardin du souvenir** : **Taxe de dispersion des cendres**, ainsi que de la plaque signalétique pour colonne, sans gravure

♦ Taxe de <b>dispersion des cendres</b> : .....	30,00 €
♦ Plaque signalétique pour <b>colonne</b> , sans gravure : .....	55,00 €

Ces tarifications prendront effet dès Publication en Préfecture de Meurthe et Moselle.

Les concessions et les cases ne sont pas accordées par avance.

**DCM N°20170210-09- DOMAINE ET PATRIMOINE – 3.6 Locations Verbales de terrains 2017**

Le Conseil Municipal, après délibération, à l'unanimité :

- **DECIDE** : l'application des tarifs suivants, aux **locations verbales** de terrains communaux, consenties à :

**\* M. FOURNIER Gérard**

68, Boulevard Valonnière à VILLERS-LÈS-NANCY (54600)

AC-673 ..... **20,00 € / an****\* M. AUNAY Guy**

Chemin des Roches à CHAVIGNY (54230)

C-183-184-185 ..... **100,00 € / an****DCM N°20170210-10- DOMAINE ET PATRIMOINE – 3.5.1. Occupation du Domaine Public – Tarifs 2017**

Le Conseil Municipal, après délibération, à l'unanimité :

- **DECIDE ET FIXE** : les tarifs suivants, pour occupation du Domaine Public, à savoir :**FORFAIT JOURNALIER** :

- ⇒ **50 €** pour un emplacement pour tout véhicule de **plus de 3 T 5**,
- ⇒ **20 €** pour un emplacement pour tout véhicule de **moins de 3 T 5**,

**FORFAIT MENSUEL** :

- ⇒ **50 €** pour un emplacement pour tout véhicule de **moins de 3 T 5**.

**DCM N°20170210-11- FINANCES – 7.10 Tarifs des publicités à insérer dans le journal municipal**

Le Conseil Municipal, après délibération, à l'unanimité :

- **CONSIDERANT** : les tarifs proposés aux entreprises et autres, pour insertion publicitaire dans le 'journal municipal', à savoir :

	<b>FICHER FOURNI EN FORMAT PDF</b>	<b>SUPPLEMENT 'MISE EN PAGE' PAR LOR'NUMERIQUE</b>
1/16 de page (91 x 24 cm)	<b>48 € TTC</b>	<b>08,40 € TTC</b>
1/12 de page (91 x 35 cm)	<b>66 € TTC</b>	<b>08,40 € TTC</b>
1/8 de page (91 x 63 cm)	<b>84 € TTC</b>	<b>10,80 € TTC</b>
1/4 de page (91 x 131 cm)	<b>117 € TTC</b>	<b>19,20 € TTC</b>
1/2 page (190 x 131 cm)	<b>168 € TTC</b>	<b>33,60 € TTC</b>
1 page (190 x 267 cm)	<b>234 € TTC</b>	<b>54,00 € TTC</b>

- **FIXE** : les tarifs pour insertion publicitaire dans le journal municipal tels que précisés ci-dessus.**DCM N°20170210-12- FINANCES – 7.10 Participation aux Accueils de Loisirs 2017**

Le Conseil Municipal, après délibération, à l'unanimité :

- **CONSIDERANT** : la mise en place d'un '**Accueil de Loisirs**', sur la Commune de CHAVIGNY, **au cours des différentes vacances scolaires 2017**,
- **CONSIDERANT** : la décision du Conseil Municipal de participer aux différents '**Accueils de Loisirs**' en apportant une aide financière, aux familles chavinéennes, désireuses d'inscrire leur (s) enfant (s) aux '**Accueils de Loisirs**',
- **DECIDE** : de participer, à hauteur de **3,50 €, par enfant et par jour**, aux différents '**Accueils de Loisirs**'. La somme globale sera versée à la **MJC des Castors, porteur du projet** et responsable des '**Accueils de Loisirs**', au vu d'un état récapitulatif mentionnant le nombre et l'identité exacts des enfants, qui auront fréquenté le centre d'accueil, chaque période de vacances.
- **DECIDE** : d'ouvrir les crédits correspondants au **Budget Primitif 2017 (C/6042)**, pour faire face à cette dépense.

#### **DCM N°20170210-13- FINANCES – 7.10 Contrat d'assistance PREMUNIL pour le défibrillateur**

Le Conseil Municipal, après délibération, **à l'unanimité** :

- **CONSIDERANT** : l'acquisition d'un défibrillateur ZOLL AED PLUS, pour la Mairie,
- **CONSIDERANT** : Le projet de contrat d'assistance PREMUNIL, établi par MATECIR-DEFIBRIL (Service Assistance 395 rue Albert Camus – Résidence Le Saint Joseph II H3 à SAINT LAURENT DU VAR - 06700), pour un coût annuel de 132,60 € HT, soit **159,12€ TTC**,
- **AUTORISE** : le Maire à signer, au nom de la commune, le contrat d'assistance PREMUNIL à intervenir entre la commune et la SAS MATECIR-DEFIBRIL.

#### **DCM N°20170210-14- FINANCES – 7.10 Contrat d'entretien des équipements hôteliers de cuisine de la Salle Socio-éducative et Culturelle**

Le Conseil Municipal, après délibération, **à l'unanimité** :

- **CONSIDERANT** : Le projet de contrat d'entretien, des équipements hôteliers de cuisine de la Salle Socio-éducative et Culturelle (armoire froide, congélateur, 2 fours de remise en température, hotte, lave-vaisselle et centrale de lavage) établi par la **D.E.H. GODFROY** à MEREVILLE (54850) – 16 Allée de Chenevières, pour un coût annuel de 420,00 € HT, soit **504,00 € TTC**,
- **AUTORISE** : le Maire à signer, au nom de la commune, le contrat d'entretien à intervenir entre la commune et la D.E.H. GODFROY.

#### **DCM N°20170210-15- FINANCES LOCALES – 7.10 FONDS DE SOUTIEN A L'INVESTISSEMENT PUBLIC LOCAL 2017 :**

Le dossier, concernant les travaux de « **Mise aux normes et Sécurisation des Equipements Publics : Ecoles Maternelle et Elémentaire et Salle Socio-éducative et Culturelle** », et pouvant être subventionnés au titre du « **Fonds de Soutien à l'Investissement Public Local 2017 – Grandes priorités d'investissement** », est présenté au Conseil Municipal.

Le Conseil Municipal, après délibération, **à l'unanimité** :

- **CONSIDERANT** : l'intégration de l'opération au Budget Primitif 2017 et le plan de financement en section d'investissement,

- **APPROUVE** : l'opération telle qu'elle est présentée et qui comprend :

- \* notice explicative précisant la nature de l'opération, ses objectifs, le plan de situation des travaux,
- \* plan de financement prévisionnel chiffré précisant l'origine et incluant les aides obtenues ou en cours d'obtention et faisant apparaître la demande de subvention du « Fonds de Soutien à l'Investissement Public Local 2017 »,
- \* devis détaillés,
- \* échéancier de réalisation de l'opération et des dépenses,
- \* attestation de non commencement de l'opération et d'engagement à ne pas commencer son exécution avant que le dossier ne soit déclaré ou réputé complet,

- **SOLLICITE** : la subvention, au titre du « Fonds de Soutien à l'Investissement Public Local 2017 – Grandes priorités d'investissement », pour les travaux de « **Mise aux normes et Sécurisation des Equipements Publics : Ecoles Maternelle et Élémentaire et Salle Socio-éducative et Culturelle** ».

### **QUESTIONS ET INFORMATIONS DIVERSES**

● C.C.M.M. : Le Maire informe le Conseil Municipal de la motion qui a été mise en œuvre par le Conseil Communautaire à l'encontre de ENEDIS, quant à leur attitude inhumaine, dans le cadre du problème de la famille AUNAY (coupure intempestive de l'électricité et difficultés à obtenir le rétablissement de l'alimentation électrique par de nouveaux travaux malgré la mobilisation de différents partenaires institutionnels).

### **CONSEIL MUNICIPAL**

Lundi 24 mars 2017 à 20 H 30

### **CCAS**

Vendredi 31 mars 2017 à 20 H 30

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22 H15.