

Date du conseil d'école : Mardi 8 décembre 2020 18h00

Trimestre : **1^{er}**

PROCES VERBAL

CONSEIL D'ECOLE

PARTICIPANTS :

fonction	NOM Prénom	présent	excusé	absent
Présidente	Mme TROTOT Laure	X		
I.E.N. ou représentant	M. CASTELLI		X	
Maire	M. TILLARD Hervé		X	
Adjointe mairie	Mme MAZOYER Christine	X		
Enseignants	Mme DORNIER Corinne	X		
Membres du RASED			X	
Parents élus	Mme LE DERFF Delphine	X		
	Mme NONNE Gilia		X	
	Mme GARCIN Aline	X		
	Mme MAIETTI Sophia		X	
ATSEM	Mme GUEREY Mélissa		X	
	Mme RAKOTONDRAMBOA Carole		X	
MJC des Castors	Mme TOUSSAINT Christelle		X	

Circonscription de
**VILLERS-LES-
NANCY**

École maternelle
du Châtel
CHAVIGNY



ORDRE DU JOUR :

1. Installation du Conseil.
2. Présentation de l'équipe pédagogique ainsi que de la répartition.
3. Présentation des achats / travaux réalisés par la Mairie et demandes.
4. Présentation, modification et approbation du Règlement Intérieur.
5. Présentation du Projet d'Ecole.
6. Présentation et approbation du PPMS et de l'exercice incendie.
7. Présentation du PPMS spécifique intrusion.
8. Présentation des travaux et projets réalisés depuis le début de l'année scolaire.
9. Présentation des projets et sorties envisagés pour le reste de l'année.
10. Présentation du bilan de la coopérative scolaire 2019/2020.
11. Questions des parents.

Début à 18h00.

Avant de débiter, Mme BEAUSSE TROTOT tient à remercier les parents d'élèves du précédent Conseil d'école et les parents nouvellement élus.

Les représentants des parents d'élèves élus au scrutin du vendredi 9 octobre 2020 sont :

Nom	Prénom	Parent de	Téléphone	E-mail
Nonne	Gilia	Nino en GS	06 07 95 70 58	gilia.nonne@laposte.net
Le Derff	Delphine	Anaé en MS	06 82 27 05 51	delphine.herri@gmail.com
Garcin	Aline	Léo en PS	06 03 02 36 02	garcin.aline@hotmail.fr
Maietti	Sophia	Arthur en PS	06 18 94 51 85	s.maietti@yahoo.fr

Le taux de participation aux élections était de 74.77%, il y a eu 80 votants sur 107 dont 11 votes blancs ou nuls.

Lecture est faite de l'ordre du jour.

1. Installation du conseil :

Mme BEAUSSE TROTOT rappelle le rôle du conseil d'école ainsi que le mode de fonctionnement souhaité en insistant sur le fait que le Conseil n'évoquera que les sujets concernant l'ensemble de l'école.

- Les dates de réunion sont déjà arrêtées pour les 3 conseils à savoir :

1 ^{er} trimestre	2 ^{ième} trimestre	3 ^{ième} trimestre
18h00 Mardi 8 Décembre	18h00 Mardi 9 Mars	18h00 Mardi 15 Juin

2. Présentation de l'équipe pédagogique ainsi que de la répartition :

CLASSE	ENSEIGNANTS	ATSEM	EFFECTIFS
PS/MS	Mme DORNIER Corinne	Mme RAKOTONDRAMBOA Carole	27 : 16 PS 11 MS
MS/GS	Mme BEAUSSE TROTOT Laure	Mme GUEREY Mélissa	28 : 6 MS 22 GS

Soit un effectif total de 55 élèves.

+ D'autres adultes intervenant dans l'école :

- Mme VOZELLE Stéphanie, AESH en MS/GS,
- M. BELLAMY François, AESH en PS/MS.

- Mme CAILLET Fabienne, enseignante du RASED qui intervient en GS.
- Mme VAUVILLE Peggy-Ann, du RASED qui intervient auprès des élèves non francophones.
- Mme Schaffer, l'infirmière scolaire du collège Jacques Callot.

Il faut ajouter également les animateurs de la MJC des Castors, hors temps scolaire, pour la cantine et la garderie.

3. Présentation des achats / travaux réalisés par la Mairie et demandes

Mme BEAUSSE TROTOT rappelle les diverses dépenses engagées par la mairie :

- L'achat des fournitures scolaires nécessaires à chaque enfant et au fonctionnement des classes.
- L'achat de matériel pédagogique et didactique.
- L'achat de matériel de sport.
- Le financement des transports en bus.
- Le financement d'une partie des sorties, visites et spectacles.

Suite aux demandes faites en conseil d'école l'année dernière et aux demandes des enseignantes, des achats et travaux ont été réalisés, nous en remercions la mairie :

- Réfection du sol devant l'entrée (dalles)
- Création d'une allée en gazon synthétique pour l'entrée par la porte du fond du couloir
- Achat de nouveaux téléphones .

Quelques demandes sans réponse relatives aux achats et investissements sont renouvelées par l'équipe enseignante :

- Achat d'une chaîne hi-fi pour la salle de jeux : celle qui a été réparée ne fonctionne pas.
- Achat d'un vidéoprojecteur pour la salle de jeux.
- Crédit pour le renouvellement de la BCD ?
- Achat d'un fauteuil de bureau à roulettes.

Madame Mazoyer, qui représente la mairie, nous propose de transmettre en mairie des références pour l'achat d'une chaîne hifi et d'un vidéoprojecteur.

4. Présentation, modification et approbation du Règlement Intérieur :

Après que Mme BEAUSSE TROTOT l'a présenté, celui-ci est approuvé à l'unanimité.

Une modification a été faite par rapport à celui de l'année scolaire 2019/2020, par rapport aux portes d'entrées de l'école :

L'accueil se fera à la porte d'entrée du bâtiment de l'école le matin et l'après-midi pour les élèves de madame Dornier.

L'accueil se fera à la porte du fond du couloir le matin et l'après-midi pour les élèves de madame Beausse Trotot.

5. Présentation du Projet d'Ecole :

Le Projet d'Ecole pour les années 2019-2023 présenté par Mme BEAUSSE TROTOT recueille un avis favorable de l'ensemble du Conseil d'école.

6. Présentation et approbation du PPMS et de l'exercice incendie :

Après présentation du PPMS et du plan d'évacuation incendie, ceux-ci sont approuvés à l'unanimité.

Un premier exercice a été effectué le vendredi 18 septembre 2020.

7. Présentation du PPMS spécifique intrusion :

Mme BEAUSSE TROTOT explique l'objectif du PPMS spécifique intrusion qui vise surtout à ce que les services de la préfecture aient le maximum d'informations si cela s'avère nécessaire. Après sa présentation, ce PPMS spécifique intrusion est approuvé à l'unanimité.

Il faudrait prévoir un adhésif translucide pour masquer l'issue de secours dans la classe de Madame Beausse Trotot.

Un premier exercice PPMS intrusion "se cacher" a été réalisé le jeudi 8 octobre 2020.

8. Présentation des travaux et projets réalisés depuis le début de l'année scolaire :

- Ateliers cuisine pour préparer les gâteaux d'anniversaire :
 - Lundi 28 septembre : gâteau au yaourt
 - Jeudi 15 octobre : gâteau d'automne pour les MS/GS et cupcakes pour les PS/MS
 - Jeudi 26 novembre : gâteau au yaourt pour les PS/MS et gâteau au chocolat très « chouette » pour les MS/GS
- Décloisonnement avec les MS qui sont tous accueillis dans la classe de madame Dornier, tous les après-midis après la sieste afin de travailler sur les mathématiques, la phonologie et la motricité fine. Les MS des 2 classes sont cependant séparés physiquement à des groupes de tables différents.
- Semaine du goût : Du lundi 12 au vendredi 16 octobre
 - Travail sur l'automne et les fruits de l'automne pour les MS/GS
 - Travail sur les couleurs correspondant aux émotions pour les PS/MS
- Spectacle « Que d'émotions pour Simon » présenté par monsieur Binard, le jeudi 3 décembre.
- Visite de Saint-Nicolas le vendredi 4 décembre.

9. Présentation des projets et sorties envisagés pour le reste de l'année :

- Piscine pour les enfants de GS à la piscine de Neuves-Maisons : au 3ème trimestre le lundi après-midi, du 29 mars au 2 juillet.
- Ateliers cuisine chaque mois pour les anniversaires.

Pour le reste, nous verrons ce que nous pourrons faire en fonction de l'évolution de la situation sanitaire :

- Spectacle de la compagnie Bulles de Rêve « les voyages de Couac : la mer » le mardi 16 mars.
- Matinées jeux de société ?
- Interventions de l'infirmière scolaire ?
- ...

10. Présentation du bilan de la coopérative scolaire 2019/2020 :

Mme BEAUSSE TROTOT présente le bilan de l'année passée (comptes vérifiés le 16 octobre par les deux mandataires : Mme Beausse Trotot et Mme Dornier et par deux parents d'élèves, Mme Martin et Mme Garcin) qui est excédentaire de 1 558,69 € ; ce qui peut s'expliquer par le fait que de nombreuses sorties et activités prévues ont du être annulées.

Pour cette année, une grande partie des cotisations à la COOP ont été perçues (52/55).

Actuellement, il reste sur le compte 2 062.40 €.

11. Questions des parents :

Aucune.

Une remarque cependant : le stationnement reste compliqué pour les parents qui ont une poussette car le parking devant la barrière est toujours utilisé par des personnes non autorisées (qui n'ont ni poussette ni handicap), malgré les affichages, les informations données aux parents lors de la réunion de rentrée, les mots dans le cahier de liaison de la directrice...

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20H00.

La secrétaire de séance :
Mme DORNIER Corinne



La présidente :
Mme BEAUSSE TROTOT Laure

